

Anexo 01

REQUISITOS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

ANEXO I

REQUISITOS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1. Requisitos de negócio da área requisitante

- 1.1 Conceber, elaborar e manter atualizado o modelo corporativo de dados, o repositório centralizado de modelos de dados e metadados, e homologar os modelos de dados dos sistemas da STI.
- 1.2 Apoiar a organização e a consolidação de informações vinculadas a iniciativas estratégicas.
- 1.3 Subsidiar a identificação e a análise das necessidades táticas da STI
- 1.4 Manter e atualizar a visão holística da STI
- 1.5 Apoiar a implantação de boas práticas de gestão de TI
- 1.6 Apoiar as unidades na implantação e disseminação de uma metodologia de gerenciamento de projetos que permita determinar, manter e evoluir processos e ferramentas de gestão de projetos.
- 1.7 Gerir o portfólio dos projetos da STI, demonstrando custos, retornos, prazos, status e alinhamento com os objetivos estratégicos a fim de apoiar as decisões da Secretaria.
- 1.8 Propor práticas inovadoras e a experimentação de novas soluções na gestão de TI.
- 1.9 Atuar de forma ágil nas áreas de engenharia de software, mapeamento de processos, arquitetura corporativa, comunicação e gestão de projetos.
- 1.10 Apoiar na definição das ferramentas de qualidade de software e de projetos.
- 1.11 Divulgar e disseminar a adoção de melhores práticas de TI.
- 1.12 Apoiar na produção de materiais de comunicação visual para a STI.
- 1.13 Identificar e propor melhoria nos processos de gestão e de execução dos contratos de prestação de serviços de TI, levantando os entraves, as deficiências nos processos vigentes e dialogando com as áreas impactadas a fim de mapear necessidades e oportunidades de melhoria.

1.14 Identificar, propor melhoria e especificar padrões e modelos aplicados à gestão da execução dos contratos de prestação de serviços de TI.

2. Requisitos de arquitetura tecnológica

2.1. A contratada deverá apoiar a adoção de tecnologias e atuar junto as áreas de desenvolvimento identificando bloqueios e buscando soluções, além de disseminar melhores práticas em TI por meio das seguintes frentes de trabalho:

- a) Integração, entrega e implantação contínua;
- b) Componentes corporativos;
- c) Qualidade de código;
- d) Gerenciamento de APIs e Microserviços.

3. Quanto aos serviços de suporte:

3.1 Prestar suporte aos usuários das ferramentas de gestão de projetos quanto às suas funcionalidades e à usabilidade do software.

3.2 Prestar suporte às equipes de desenvolvimento sobre os padrões arquiteturais de desenvolvimento de software da STI, sobre as ferramentas de integração contínua e sobre componentes corporativos.

4. Quanto aos requisitos não funcionais:

4.1 Todos os produtos e serviços de apoio à manutenção a serem realizados deverão estar em conformidade com os padrões, procedimentos e metodologias definidas pelo TSE.

4.3 No que diz respeito ao processo de desenvolvimento, o *framework* de desenvolvimento do TSE se denomina AgiTSE. O AgiTSE não possui um guia de referência, mas define diretrizes práticas de condução do ciclo de desenvolvimento a partir modelos ágeis de mercado, como o Scrum, Kanban e Lean. O detalhamento

operacional é feito pela abordagem especializada da equipe responsável pelo AgiTSE junto com o time de desenvolvimento.

4.4 No que diz respeito aos padrões de gerenciamento de projetos, o TSE possui:

4.4.1 A metodologia utilizada pela STI, chamada de MGP – Metodologia de Gerenciamento de Projetos, versão 4.0, elaborada para auxiliar a STI no planejamento e condução de suas iniciativas formais (projetos, programas e planos de ação) por meio de boas práticas de gerenciamento de projetos, baseadas nas metodologias do PMI – Project Management Institute e em métodos ágeis.

4.4.2 A metodologia utilizada pela AGES, chamada MGPC – Metodologia de Gerenciamento de Projetos Corporativa. Ela foi elaborada com foco na atuação da AGES e serve de referência aos servidores e colaboradores do TSE no gerenciamento de projetos e programas. Pode ser acessada por meio do link <http://www.justicaeleitoral.jus.br/arquivos/tse-metodologia-de-gerenciamento-de-projetos-corporativa-do-tse>

4.5 No que tange o padrão de administração de dados, o TSE possui padrões de formação de nomes e de modelagem de dados que devem ser seguidos pela Contratada.

4.6 A critério do TSE, pode-se estabelecer procedimento operacional obrigatório, desde que formalmente comunicado à Contratada com, no mínimo, 30 dias corridos de antecedência.

4.7 É obrigação da equipe técnica da Contratada manter atualizado o andamento das atividades a ela alocadas nas ferramentas do acompanhamento da execução dos serviços.

5. Macro Requisitos Tecnológicos da Solução de TI

5.1 Ferramentas de apoio à execução contratual e de gestão de serviços

5.1.1 A Contratada deverá adequar-se aos sistemas de gestão de desenvolvimento e de suporte de TI, além dos sistemas administrativos disponíveis no ambiente do Contratante para o processamento de informações, produtos e serviços.

5.1.2 As soluções de controle de prestação de serviços, eventualmente fornecidas pela Contratada e utilizadas nas instalações do Contratante, deverão estar aderentes aos padrões tecnológicos de execução do Contrato e, preferencialmente, integradas aos sistemas de controle do Contratante, a seguir relacionados:

- a) GDS — Sistema de Gestão de Demandas de Serviço;
- b) SIGA — Sistema de Gestão de Ordens de Serviço;
- c) MAPTI — Sistema de Mapeamento de Perfis dos Profissionais de TI;
- d) GSTI — Sistema de Abertura e Gerenciamento de Chamados;
- e) REDMINE — Sistema de Gerenciamento de Projetos;
- f) Info-Corp — Sistema de Informações Corporativas de Softwares;
- g) Git — Sistema de Controle de Versões Distribuído de Softwares; e
- h) TortoiseSVN — Ferramenta de Subversionamento para Microsoft Windows;
- i) Project Server – Ferramenta de gerenciamento de projetos;
- j) SharePoint – Ferramenta de gerenciamento dos sites dos projetos;
- j) Project – Ferramenta de gestão do cronograma e recursos do projeto.

5.1.1.2 Além dos sistemas citados, outros poderão ser incorporados pela Contratante ao longo da execução contratual.

6. Transferência do conhecimento

6.1.2 A Contratada deverá propiciar o registro e a transferência de conhecimento aos servidores do Contratante durante toda a execução contratual e no processo de finalização contratual, garantindo uma eficiente gestão de transferência dos conhecimentos.